**Anexa 2 - ID**

PO-ID-04-F02

**FIŞA DISCIPLINEI**

(licență, învățământ la distanță)

1. **Date despre program**

|  |  |
| --- | --- |
| Facultatea | **Drept și Ştiinţe Administrative** |
| Departamentul | **Drept și Științe Administrative** |
| Domeniul de studii | **Ştiinţe Administrative** |
| Ciclul de studii | **Licenţă** |
| Programul de studii | **Administrație publică** |

1. **Date despre disciplină**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Denumirea disciplinei | | | **DESCENTRALIZAREA ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE** | | | | | |
| Anul de studiu | | III | | Semestrul | 5 | Tipul de evaluare | Examen | |
| Regimul disciplinei | Categoria formativă a disciplinei  DF - fundamentală, DS - de specializare, DC - complementară | | | | | | | DS |
| Categoria de opționalitate a disciplinei:  DOb - obligatorie (impusă), DOp - opțională, DFc- facultativă | | | | | | | DOb |

1. **Timpul total estimat** (ore alocate activităților didactice)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| I Totalul de ore de activități didactice pe semestru din planul de învățământ | 11 | AT | 3 | TC | 8 | AA | - |

|  |  |
| --- | --- |
| II Distribuția fondului de timp pe semestru: | 87 ore |
| II a) Studiu după manualul ID | 22 |
| II b) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren | 32 |
| II c) Pregătire teme, laboratoare, referate, portofolii şi eseuri | 30 |
| II d) Activități de tutorat | 3 |
| III Examinări | 2 |
| IV Alte activități (precizați): |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Total ore pe semestru (I+ II+III+IV) | 100 |
| Numărul de credite | 4 |

* + - 1. **Competențe specifice acumulate**

|  |  |
| --- | --- |
| Competențe profesionale/ generale | CP1. Utilizarea conceptelor şi a principiilor fundamentale de organizare şi funcţionare a structurilor administrative pentru inserţia profesională în instituţii publice şi/sau private;  CP2. Identificarea şi aplicarea dispoziţiilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv iniţierea şi formularea de propuneri de acte normative şi/sau administrative;  CP6. Identificarea, analizarea şi rezolvarea problemelor din administraţia publică, în mod cooperant, flexibil şi eficient. |
| Competențe transversale | CT1. Îndeplinirea la termen în mod riguros eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale. |

* + - 1. **Rezultatele învățării**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cunoștințe | Aptitudini | Responsabilitate și autonomie |
| C3a) identifică conceptele fundamentale legate de planificarea strategică și managementul instituțional. b) distinge principalele metodele și instrumentele moderne utilizate pentru evaluarea și dezvoltarea instituțiilor publice. d) clasifică indicatorii de performanță instituțională și a modului în care aceștia pot ghida strategiile organizaționale. | C3 a) analizează contextul organizațional pentru identificarea problemelor și oportunităților de dezvoltare. b) aplică tehnici de management strategic (SWOT, benchmarking etc) în formularea strategiilor instituționale. c) elaborează planuri strategice și programelor de dezvoltare organizațională bazate pe date concrete. | C3 a) activează cu responsabilitate pentru inițierea și implementarea strategiilor de dezvoltare instituțională. c) manifestă o abordare proactivă pentru adaptarea instituțiilor la schimbările de mediu economic și social. e) activează cu respectarea principiilor de etică, transparență și sustenabilitate în procesele de dezvoltare instituțională. |
| C5 a) identifică tipurile de instrumente strategice (de ex. planificarea strategică, analiza SWOT etc) și utilizarea acestora în administrație. b) descrie metodele de evaluare a performanței instituționale și a modului de integrare a rezultatelor în planurile de dezvoltare. c) enumeră importanța strategiilor bazate pe date și dovezi în procesul decizional administrativ. | C5 a) elaborează planuri strategice adaptate nevoilor instituțiilor, utilizând metode validate de analiză și proiecție. c) utilizează metodelor cantitative și calitative pentru analiza performanței și identificarea punctelor de îmbunătățire. e) redactează rapoarte strategice care includ concluzii, recomandări și planuri de acțiune clare. | C5 a) activează cu responsabilitate pentru implementarea corectă și eficientă a instrumentelor strategice în dezvoltarea instituțională. b) gestionează autonom procesele de monitorizare și evaluare a implementării strategiilor. d) respectă principiile etice și standardele profesionale în toate etapele procesului strategic. |

* + - 1. **Obiectivele disciplinei** (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

|  |  |
| --- | --- |
| Obiectivul general al disciplinei | Disciplina urmărește formarea unei înțelegeri aprofundate asupra principiilor, formelor și mecanismelor de organizare și funcționare a administrației publice locale, prin analiza conceptelor de descentralizare, deconcentrare și autonomie locală, a evoluției lor istorice și juridice, precum și a impactului acestora asupra creșterii capacității administrative și a eficienței serviciilor publice. |

* + - 1. **Conținutul predării și învățării**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unități de învățare /** **Activități de autoinstruire (AI)** | Nr. ore | Metode de predare/învățare | Observații |
| **UI I. Curs introductiv.** Prezentarea obiectivelor cursului, tematicii disciplinei, bibliografiei, modului de evaluare pe parcurs și a celui de evaluare finală, precum și realizarea altor clarificări necesare  **DELIMITĂRI CONCEPTUALE PRIVIND PRINCIPIILE DE ORGANIZARE ȘI FUNCÍONARE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE**  1.1. Distincţia dintre centralizare, descentralizare, deconcentrare ca modalităţi de înfăptuire a administraţiei publice locale  1.2. Descentralizarea  1.3. Formele descentralizării  1.4. Reprezentare grafică a descentralizării | 4h | Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare,  discuții la întâlnirile față în față student/tutore. |  |
| **UI II. DECONCENTRAREA ȘI CENTRALIZAREA**  2.1. Deconcentrarea  2.2. Beneficiile şi dezavantajele descentralizării  2.3. Formele deconcentrării  2.4. Reprezentare grafică a deconcentrării | 2h | Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare,  discuții la întâlnirile față în față student/tutore. |  |
| **UI III. CONCEPŢII DOCTRINARE PRIVIND DESCENTRALIZAREA ȘI DECONCENTRAREA**  3.1. Concepţii doctrinare privind descentralizarea  3.2. Definiţii aduse principiului descentralizării de către autori francezi  3.3. Definiţii aduse principiului descentralizării de către autori români  3.4. Definiţii aduse principiului deconcentrării | 2h | Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare,  discuții la întâlnirile față în față student/tutore. |  |
| **UI IV. BENEFICIILE ŞI DEZAVANTAJELE DESCENTRALIZĂRII** 4.1. Avantajele descentralizării  4.2. Dezavanta­jele descentralizării | 2h | Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare,  discuții la întâlnirile față în față student/tutore. |  |
| **UI V. FORMELE DESCENTRALIZĂRII PARTEA I. DESCENTRALIZAREA ADMINISTRATIV - TERITORIALĂ PE BAZA AUTONOMIEI LOCALE**  5.1. Conceptul de autonomie locală în context european  5.2. Componentele autonomiei locale | 2h | Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare,  discuții la întâlnirile față în față student/tutore. |  |
| **UI VI. FORMELE DESCENTRALIZĂRII PARTEA A II-A. DESCENTRALIZAREA TEHNICĂ SAU PE SERVICII**  6.1. Noţiunea de serviciu public  6.2. Distincţia dintre descentralizarea şi deconcentrarea serviciilor publice | 2h | Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare,  discuții la întâlnirile față în față student/tutore. |  |
| **UI VII. ELEMENTELE DESCENTRALIZĂRII ADMINISTRATIVE**  7.1. Existenţa unei colectivităţi teritoriale locale, care să aibă interese şi cerinţe specifice faţă de interesele colectivităţii naţionale  7.2. Recunoaşterea responsabilităţii colectivităţilor locale în gestionarea nevoilor specifice, precum şi existenţa unor resurse proprii  7.3. Existența autorităţilor administrative proprii, autonome faţă de stat, alese de către cetăţenii ce o compun  7.4. Supravegherea activităţii colectivităţii locale de către autorităţile puterii executive (existenţa tutelei administrative) | 2h | Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare,  discuții la întâlnirile față în față student/tutore. |  |
| **UI VIII. EVOLUŢIA ISTORICĂ ȘI CADRUL JURIDIC ACTUAL PRIVIND DESCENTRALIZAREA ȘI DECONCENTRAREA**  8.1. Evoluţia istorică a conceptelor de descentralizare şi deconcentrare  8.2. Cadrul juridic şi legislativ privind descentralizarea şi deconcentrarea | 2h | Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare,  discuții la întâlnirile față în față student/tutore. |  |
| **UI IX. DESCENTRALIZAREA – PILONUL PRINCIPAL AL CREŞTERII CAPACITĂȚII ADMINISTRATIVE A ADMINISTRAŢIEI PUBLICE LOCALE**  9.1. Descentralizarea – pilonul principal al creşterii capacității administrative a administraţiei publice locale  9.2. Descentralizare versus regionalizare | 2h | Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare,  discuții la întâlnirile față în față student/tutore. |  |
| **UI X. TEOREMA DESCENTRALIZĂRII OPTIME APLICATĂ SERVICIILOR PUBLICE DIN ROMÂNIA**  10.1. Teorema descentralizării optime aplicată serviciilor publice din românia 10.2. Concluziile analizei | 2h | Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare,  discuții la întâlnirile față în față student/tutore. |  |
|  | | | |
| Bibliografie minimală recomandată | | | |
| 1. Bilouseac Irina Adriana, *Descentralizarea administrației publice locale*, Curs în tehnologie ID, Suceava, 2025;  2. Bilouseac, Irina Adriana,*Descentralizarea şi deconcentrarea în managementul serviciilor publice*, Editura Didactică şi Pedagogică, Bucureşti, 2013, pp. 23-36, 45-62 - disponibil Bilioteca USV Cota III 23221  3. Ambrosa Ana Maria, *Descentralizarea administrativă, între drept și ideologie*, Editura Institutul European, Iași, 2023, disponibil Bilioteca USV Cota III 28306;  4. Elizabeth Linda Iuliani, Decentralization, deconcentration and devolution: what do they mean?  http://www.cifor.org/publications/pdf\_files/interlaken/Compilation.pdf, pp. 1-52.  5. **\*\*\***O.U.G. nr. 57/2019 privind **Codul administrativ, publicată în** M.Of. nr. 555 din 5 iulie 2019, Partea a III-a, Titlul II, Titlul III, Partea a IV-a Titlul II | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Activități de tutorat (AT) și de evaluare pe parcurs (TC) / activități aplicative asistate (AA)** | Nr. ore | Metode de predare/învățare | Observații |
| **Activități de tutorat (AT)** | 3 |  |  |
| Prezentarea obiectivelor activităților tutoriale, tematicii disciplinei, bibliografiei, temelor de control, modului de evaluare pe parcurs și a celui de evaluare finală, precum și realizarea altor clarificări necesare  Definiția și formele descentralizării  Beneficiile șidezavantajele descentralizării | 2 | Instruirea  Expunerea,  Conversația exerciţiu didactic, instruire pe bază de întrebări şi răspunsuri Studii de caz |  |
| Elementele descentralizării administrative  Descentralizarea – pilonul principal al creşterii capacității administrative a administraţiei publice locale  Teorema descentralizării optime aplicată serviciilor publice din România | 1 | Conversaţia, exerciţiu didactic, instruire pe bază de întrebări şi răspunsuri  Studii de caz |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Teme de control | 8 |  |  |
| TC1. Distincţia dintre centralizare, descentralizare, deconcentrare ca modalităţi de înfăptuire a administraţiei publice locale | 4 | Documentare, problematizare, analiză |  |
| TC2. Beneficiile şi dezavantajele descentralizării | 4 | Documentare, problematizare, analiză |  |
| Activități aplicative asistate |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | | | |
| Bibliografie minimală recomandată | | | |
| 1. Bilouseac Irina Adriana, *Descentralizarea administrației publice locale*, Curs în tehnologie ID, Suceava, 2025;  2. Bilouseac, Irina Adriana,*Descentralizarea şi deconcentrarea în managementul serviciilor publice*, Editura Didactică şi Pedagogică, Bucureşti, 2013, pp. 23-36, 45-62 - disponibil Bilioteca USV Cota III 23221  3. Elizabeth Linda Iuliani, Decentralization, deconcentration and devolution: what do they mean?  http://www.cifor.org/publications/pdf\_files/interlaken/Compilation.pdf, pp. 1-52.  4. **\*\*\***O.U.G. nr. 57/2019 privind **Codul administrativ, publicată în** M.Of. nr. 555 din 5 iulie 2019, Partea a III-a, Titlul II, Titlul III, Partea a IV-a Titlul II | | | |

* + - 1. **Evaluare**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tip activitate | Criterii de evaluare | Metode de evaluare | Pondere din nota finală |
| AI | - capacitatea de a utiliza conceptele și principiile fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative, prin analizarea formelor de centralizare, descentralizare și deconcentrare (CP1);  - abilitatea de a identifica și interpreta corect dispozițiile legale și reglementările care guvernează administrația publică locală, cu aplicarea lor în contexte practice (CP2);  - capacitatea de a analiza și propune soluții pentru problemele specifice administrației publice locale, demonstrând gândire critică și abordare eficientă (CP6);  - responsabilitatea, rigoarea și etica profesională manifestate în realizarea activităților individuale, prin respectarea termenelor și calitatea prezentării lucrării (CT1). | Examen scris + verificarea orală a gradului de îndeplinire a cerințelor în lucrarea scrisă | 50% |
| AT |  |  |  |
| TC | - capacitatea de a explica și compara structurile și principiile de organizare administrativă, evidențiind diferențele dintre centralizare, descentralizare și deconcentrare (CP1);  - abilitatea de a aplica dispozițiile legale și prevederile cadrului normativ actual în analiza situațiilor sau a studiilor de caz privind administrația publică (CP2);  - competența de a identifica probleme din practica administrativă și de a propune soluții viabile, bazate pe cooperare, flexibilitate și eficiență (CP6);  - respectarea standardelor etice, deontologice și metodologice în redactarea temelor de control, demonstrând responsabilitate profesională și rigoare științifică (CT1). | Teme de control | 50% |
| AA |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data completării | Grad didactic, nume, prenume,  Semnătura coordonatorului de disciplină | Grad didactic, nume, prenume,  Semnăturatutorelui |
| 12.09.2025 | Conf. univ. dr.  BILOUSEAC Irina Adriana | Conf. univ. dr.  BILOUSEAC Irina Adriana |

|  |  |
| --- | --- |
| Data avizării | Grad didactic, nume, prenume,  Semnătura responsabilului de program |
| 19.09.2025 | Conf. univ. dr.  MORARIU Alunica |

|  |  |
| --- | --- |
| Data avizării în departament | Grad didactic, nume, prenume,  Semnătura directorului de departament |
| 22.09.2025 | Conf. univ. dr.  FLOREA Dumitrița Nicoleta |

|  |  |
| --- | --- |
| Data aprobării în Consiliul facultății | Grad didactic, nume, prenume,  Semnătura decanului |
| 22.09.2025 | Conf. univ. dr.  PASCARIU Liana Teodora |